



TURKIYE
YUZYILI



T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUKLU OSMANİYE İLKOKULU VE ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN 2024-2028



MAYIS 2024

İZMİT KOCAELİ





*Bizim başka milletlerden hiçbir eksikimiz yok.
Cesuruz, zekiyiz, çalışkanuz, yüksek amaçlar uğrunda
ölmesini biliriz. Büyük şeyleri büyük milletler yapar.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

OKUL ADI	: Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu
İLİ	: Kocaeli
İLÇESİ	: İzmit
ADRES	: Hayrettin Uzun Cd. No:18, 41000/İzmit/Kocaeli
TELEFON	: (0262) 361 6030
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	: 1947
E POSTA ADRESİ 1	: 707066@meb.k12.tr
E POSTA ADRESİ 2	: cubukluosmaniyeizmit@gmail.com
KURUM KODU	: 707066
ÖĞRETİM ŞEKLİ	: Tam Gün (Taşımali Eğitim)
SAATLER	: 09.00 – 15.10
ISINMA	: Kalerifer (Doğalgaz)
BAĞLANTI	: Fatih Projesi Fiber İnternet
YABANCI DİL	: İngilizce
KONTENJAN BİLGİLERİ	: Sınıf mevcutları ortalaması 20'dir.
YURTDIŞI PROJE FAALİYETLERİ	: e Twinning ve Erasmus+
COĞRAFI KONUM LİNKİ	: https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/#ara/cografi/40.86433716200003/30.048335172000066
İL/İLÇE MERKEZINE UZAKLIK	: 18 km.
KÜTÜPHANE KİTAP SAYISI	: 333



SUNUŞ

21. yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur.

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Kerim ÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLOLAR DİZİNİ.....	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	10
BÖLÜM I	
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ	
DURUM ANALİZİ	12
OKULUN TARİHÇESİ.....	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	13
OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZTF (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
İÇSEL FAKTÖRLER	21
Okulumuzun Güçlü Yönleri.....	21
Okulumuzun Zayıf Yönleri.....	21
DIŞ FAKTÖRLER	22
PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	22
ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	23
OKULUMUZUN FIRSATLARI.....	23
OKULUMUZUN TEHDİTLERİ.....	24

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
--------------------------------	----

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
Misyonumuz.....	26
Vizyonumuz.....	26
Temel Değerlerimiz.....	26

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA 2 EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE.....	29
Stratejik Hedef 2.2:.....	30
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	33
STRATEJİK AMAÇ 3:.....	33
Stratejik Hedef 3.1:.....	33
Stratejik Hedef 3.2:.....	34

BÖLÜM V

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ - ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ - ÖNEM MATRİSİ.....	36
---	-----------

BÖLÜM VI

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	37
--------------------------------	-----------

BÖLÜM VII

İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARI.....	38
------------------------------	-----------

BÖLÜM VIII**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI.....	45



TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul - Ekip Bilgileri	11
Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	13
Tablo 4: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - 2023-2024	14
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	14
Tablo 6: Öğrenci Anket Sonuçları	18
Tablo 7: Veli Anket Sonuçları.....	19
Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları.....	20
Tablo 9: Pestle Analizi.....	22
Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanı.....	25
Tablo 11: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri.....	27
Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu	28
Tablo 13: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri.....	29
Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu.....	30
Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri.....	31
Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu.....	32
Tablo 17: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri.....	33
Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu	34
Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri.....	34
Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu	35
Tablo 21: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	36
Tablo 22: Personel Görevleri.....	38
Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	39
Tablo 24: İlkokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)	39

Tablo 25: Ortaokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla).....	39
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı	40
Tablo 27: Mali Kaynak Tablosu	40
Tablo 28: Gelir - Gider Tablosu.....	40
Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	43



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları	17
Şekil 2: Yönetim Organizasyon Şeması	37



BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci “Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi”nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir:

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul - Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı ve Soyadı	Ünvanı
Kerim ÖZ	Okul Müdürü
Nevin Duygu PÜLLÜ	Müdür Yardımcısı
Mümine AKATAY	Müdür Yardımcısı
Ezgi ERTÜRK	Öğretmen
Hasibe ÇALIK	Öğretmen
Fatih GÜNEŞ	Öğretmen
Akın ALİM	Öğretmen
Mehmet GÜRKAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Abdullah GÜRKAN	Okul Aile Birliği Kurulu Üyesi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuzun bulunduğu köy, günümüzden 140 yıl evvel, 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşı (93 Harbi) sonrası Osmanlı Devleti ile Çarlık Rusya'sı arasında imzalanan 1879 İstanbul Antlaşmasına müteakip Batumi'den (Gürcistan) göç eden Laz ve Gürcü muhacirlerin kurmuş olduğu köydür. Eski Bağdat Caddesi ve İpekyolu'nun köyün sınırları içerisinde geçtiği köyün yaşlıları tarafından söylenmektedir. Çubuklu Osmaniye Köyü, Osmanlı Devletinin yıkılışına ve Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşuna tanıklık etmiş ve Kurtuluş savaşında şehitler vermiş ender köylerden biridir. Günümüzde Türkiye'de Gürcü kültürünü temsil eden; Gürcüce ve Lazcanın hâlâ konuşulduğu köylerdendir. Çubuklu Osmaniye Köyü, Kocaeli ilinin İzmit ilçesiyle Kandıra ilçesini birbirine bağlayan anayol güzergâhında olan en gelişmiş köy olmasıyla dikkati çeker. Kandıra ilçesinde bulunan plajlara giden bu bağlantı yolu, yakın illerden yerli turistlerin sıklıkla kullandığı işlek yollardandır. Bu anlamda okulumuzun bulunduğu konum, fırsatların değerlendirilebileceği bir konumdur.

Bilhassa, 17 Ağustos 1999 Büyük Marmara Depreminin Kocaeli iline verdiği ciddi zararlar sebebiyle bu köye göç edenlerin sayısı artmış ve köye modern evler ile villalar inşa edilmiştir. Köyün İzmit ilçe merkezine yakın olması sebebiyle köy sakinleri daha çok fabrikalarda çalışarak geçimlerini sağlamaktadır. Aynı zamanda İzmit'te müteahhitlik yapan iş adamları ve yolcu taşımacılığı yapan girişimciler de bulunmaktadır. Köyde az da olsa hayvancılık ve tarım da yapılmaktadır. Üretilen tarım ürünleri fındık, ceviz, fasulye, lahana ve buğdaydır.

Köyde 2022 yılı verilerine göre 150 hane bulunmaktadır. Bu hanelerde yaşayan kişi sayısı 800'dür.

Çubuklu Osmaniye Köyünde ilk olarak 1887 yılında okul kurulduğu yazılı kaynaklarda mevcuttur. Bu yapı 1917 yılında yıkılmış, 1947 yılına kadar yeni bir okul yapılmamıştır. 1947 yılında eski okulun yerine yeni bir okul yapılmıştır. Köyde okulun bulunmadığı otuz yıl zarfında köyde ikamet eden okul çağındaki çocukların eğitim ve öğretim almaları çok zor şartlar altında sağlanmıştır. 17 Ağustos 1999'da meydana gelen 7,4 şiddetindeki Büyük Marmara depreminde okul binası çok büyük hasar almıştır. Hasar gören eski okul binasının bulunduğu arsanın üzerine Kuveyt Kızılayı ile Kızılhaç ortaklığı ile tek katlı, sekiz derslikli prefabrik bir okul binası yapılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri halen bu binada devam ettirilmektedir. Okulda; sekiz derslik, bir ana sınıfı, bir laboratuvar, bir yemekhane, bir müdür yardımcısı odası, bir müdür odası, bir oyun odası ve bir depo bulunmaktadır.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

KADRO	İLKOKUL	ORTAOKUL
Okul Müdürü	1	-
Okul Müdür Yardımcısı	1	1
Sınıf Öğretmeni	4	-
Branş Öğretmeni	1	8
Rehber Öğretmen	-	-
Uzman Öğretici	-	-
Usta Öğretici	-	-
İdari Personel	-	-
Yardımcı Personel	1	1
Güvenlik Personeli	-	-
TOPLAM	8	10

OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Kat Sayısı	1	Toplantı Salonu	-
Derslik Sayısı	9	Konferans Salonu	-
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Kütüphane	-
Şube Sayısı	9	Bekleme Alanı	-
Öğretmenler Odası	1	Basketbol Alanı	VAR
Kantin	-	Kapalı Spor Salonu	-
Tuvalet Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	-
Yemekhane	1	Çok Amaçlı Saha	-
Fen Laboratuvarı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İş Atölyesi	-	Beceri Atölyesi	-
Pansiyon	-		

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - 2023-2024

ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL	ANA SINIFI	12	14	26
	1. SINIF	10	12	22
	2. SINIF	11	12	23
	3. SINIF	6	15	21
	4. SINIF	7	10	17
GENEL TOPLAM				109

	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ORTAOKUL	5. SINIF	6	9	15
	6. SINIF	10	7	17
	7. SINIF	8	8	16
	8. SINIF	5	8	13
GENEL TOPLAM				61

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgisayar	5	Kamera	-
Yazıcı	4	Okul web adresi	VAR
Tarayıcı	1	Okul e posta adresi	VAR
Tepegöz	-	Faks	-
Projeksiyon	1	Video	-
Televizyon	1	Fotoğraf Makinası	-
İnternet Bağlantısı	VAR	DVD Player	-

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://cubukluosmaniyeoo.meb.k12.tr/> ve <https://cubukluosmaniyeio.meb.k12.tr/> adlı internet siteleri bulunmaktadır.

Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikler her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; sınıf whatsapp gruplarından, birebir görüşmeler, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise okul öğretmenler whatsapp grubu, birebir görüşmeler, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır.

Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Millî Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defter ve dosyalar mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmalarını DYS üzerinden yapmaktadır.

Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basın ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın dolapları, yangın tüpleri ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir.

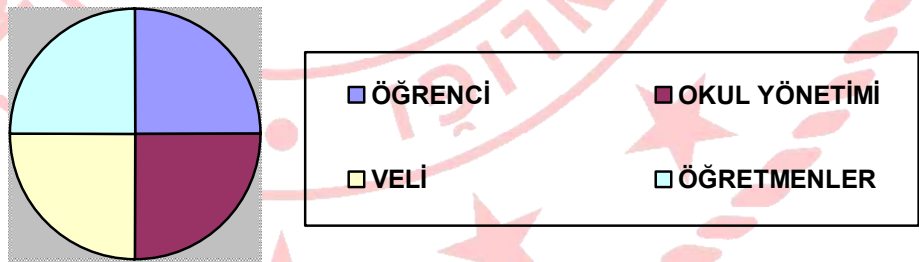
Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 119 öğrenci - 231 veli- 15 öğretmen katılmıştır. Anket basılı kâğıt üzerinden uygulanmış ve Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6: Öğrenci Anket Sonuçları

SIRA	GÖSTERGE	SONUÇ	SONUÇ (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,33	86,55
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,59
07	Okul öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,26	85,21
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,31	86,22
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,87
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,29	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,29	85,71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	90,08
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,62	92,44
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,22	84,37
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,17	83,36
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,55	91,09

Ankete 119 öğrenci katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

Tablo 7: Veli Anket Sonuçları

SIRA	GÖSTERGE	SONUÇ	SONUÇ (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,86
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,80	75,93
07	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,16	83,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,59	91,86
11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,59	91,86
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,38	87,53
13	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor.	4,57	91,43
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,14	82,86
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,35	86,93
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,42	88,40
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,24	84,85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,00	80,00
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,57	91,43
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,14	82,86
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,38	87,53
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,16	83,12
23	Taşımalı eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	4,16	83,12

Ankete 231 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	4,48	89,58
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	4,17	83,36
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	4,34	86,72
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35

Ankete 15 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

GZTF (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın çıkmaz sokak olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması

- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

DIŞ FAKTÖRLER

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 9: Pestle Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

-MEB 2011-2014 Stratejik Planı

-MEB 2015-2019 Stratejik Planı

-MEB 2019-2023 Stratejik Planı

-İzmit İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

-İzmit İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı

-Millî Eğitim Şura Kararları

-Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

-Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

-Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

OKULUMUZUN FIRSATLARI

- Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.

OKULUMUZUN TEHDİTLERİ

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Çevremizde daha cüzi ücretli bağımsız anaokullarının bulunması
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

TEMALAR

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
3. Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4. Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma
2. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3. Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4. Kitap okuma oranının artırılması
5. Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
6. Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
7. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanı**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
11.	Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atöleyelerden yararlanma imkanının artırılması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları **“iyi insan olma”** bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.7	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.d	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%1	%1.7	%3	%4	%5	%5

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Her ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi - - Öğretmenler	Eylül ve Ekim ayları

TEMA 2

EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.2.1.b	Yılı sonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%100	%100				
PG.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	123	140	140	140	140
PG.2.1.d	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	100	123	140	140	140	140

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her gün
7- Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her hafta
8- Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%1	%1
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.e	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Yabancı dil konuşan öğrenci oranı (%)	3	5	10	20	30	50

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde; en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılının ikinci dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8- Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
12- Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
13- Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7.5	%10	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Ulusal/Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; iş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Oyun alanından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Sosyal etkinlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.2.e	Hobi bahçesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.f	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.g	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.h	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	5	0	0	0	0	0

Okulumuzda oyun alanından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; sosyal etkinlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, hobi, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Oyun alanından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Sosyal etkinlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Hobi bahçesinde faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7- Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılabacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
8- Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
9- Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

BÖLÜM V

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ - ÖNEM MATRİSİ

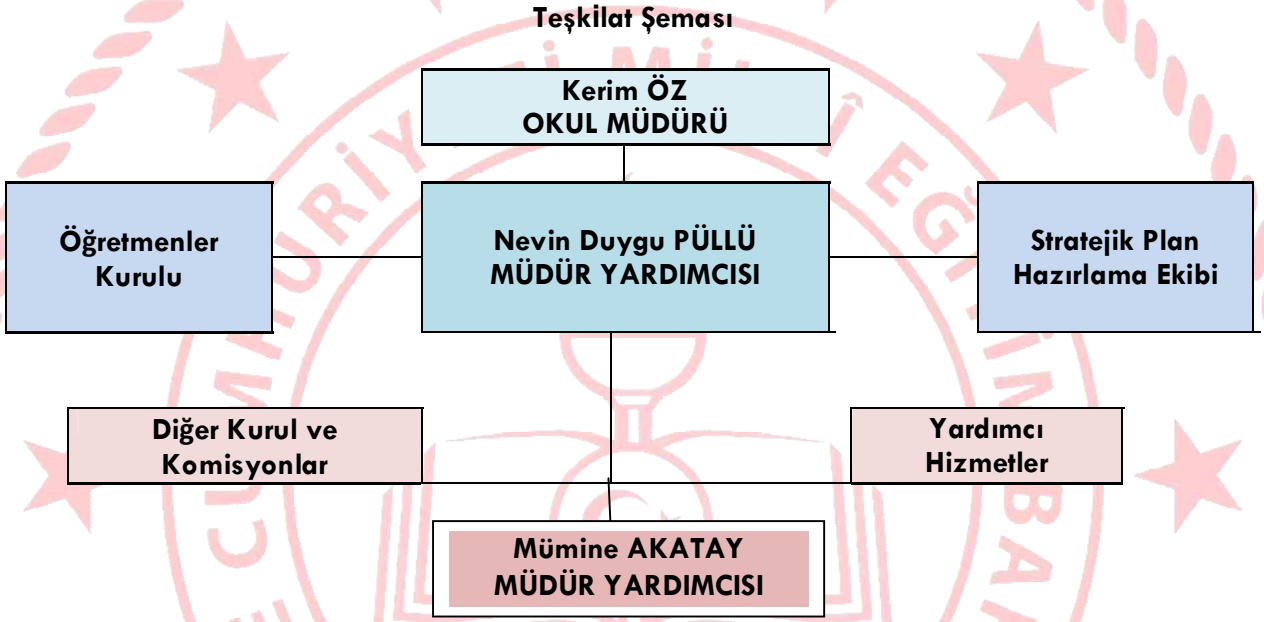
Tablo 21: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	Paydaş Türü		Neden Paydaş?			Paydaşların Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Temel Olarak	Stratejik Olarak			
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√					5	1	Birlikte çalış.
İlçe MEM Yöneticileri	√					5	1	Birlikte çalış.
İlçe MEM Personeli	√			√		5	1	Birlikte çalış.
Öğretmenlerimiz	√		√	√		5	1	Birlikte çalış.
Öğrencilerimiz	√		√		√	5	1	Birlikte çalış.
Velilerimiz	√		√	√	√	5	1	Birlikte çalış.
Okul Aile Birlikleri	√		√		√	5	1	Birlikte çalış.
Taşıma Bölgesi Muhtarlıkları		√		√		5	1	Birlikte çalış.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	5	1	Birlikte çalış.
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	5	1	Birlikte çalış.
Kocaeli Valiliği		√				5	1	Birlikte çalış.
İzmit Kaymakamlığı		√				5	1	Birlikte çalış.
Yerel Yönetimler		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Jandarma Komutanlığı		√				5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Sağlık Müdürlüğü		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Müftülüğü		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Kocaeli Üniversitesi		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Sivil Toplum Kuruluşları		√			√	5	1	Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√				5	1	Çalışmalarına Dahil Et

BÖLÜM VI

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.



Şekil 2: Yönetim Organizasyon Şeması

BÖLÜM VII

İNSAN KAYNAKLARI

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri anayasa, kanun, yönetmelikler belirlenmiş, kurul ve komisyon görevleri isteğe bağlı dağıtılmakta ve tüm çalışanlara görevleri ayrıca her yıl düzenli olarak yazılı tebliğ edilmektedir.

Bununla birlikte ayrıca; kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısının 8 olduğu, çalışan toplam yardımcı personel sayısının 2 olduğu, ihtiyaç duyulan branşlar bakımından rehberlik normuna ihtiyaç duyulduğu yardımcı personelin İŞ-KUR aracılığıyla görevlendirildiği, 1 adet geçici personelin yardımcı personel olarak görevlendirildiği, öğretmen ve idari kadroya bakıldığında 1 önlisans, 6 lisans ve 3 yüksek lisanlı personelin bulunduğu, okulun şehir merkezinden 20 km uzakta olmasından dolayı her yıl bir veya iki öğretmenin il içinde tayin istedikleri, okulda ortalama çalışma süresinin dört yılı geçmediği, başarı, üstün başarı ve ödül alan personellerin olduğu ve teşvik edildiği görülmektedir.

Tablo 22: Personel Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
MüdürYardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Bilgileri	
	Kişi Sayısı	%
1- 4 Yıl	2	25
5- 6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	12,5
10 ve Üzeri	5	62,5

Tablo 24: İlkokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	2	13	3
16-20 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	25	1

Tablo 25: Ortaokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branş	Cinsiyet	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
TÜRKÇE	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	1	0	0	0	1
MATEMATİK	K	0	0	0	1	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
FEN BİLİMLERİ	K	0	0	1	0	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL BİLGİLER	K	0	0	0	1	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
DİN K. A. BİLGİSİ	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	1	0	0	0	0
İNGİLİZCE	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	1	0	0	0	1
BİLGİSAYAR	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	1	0	0	0	0	1

Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim	Erkek : 5 Kadın: 12	2

Tablo 27: Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	46.456,00	55.000,00	66.000,00	78.000,00	94.000,00
Okul Aile Birliği	17.330,00	20.790,00	25.000,00	30.000,00	36.000,00
Toplam	63.786,00	75.790,00	91.000,00	108.000,00	130.000,00

Tablo 28: Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik	18.600	4.500,0	25.450	5.750,0	40.816,65	8.500
Küçük Onarım		2.450,0		3.550,0		7.553,0
Bilgisayar Harcamaları		371,0		671,0		1.100,0
Bina Sigortası		250,0		450,1		945,1
Kalorifer Tesisat Onarımı		2.500,0		3.600,0		5.900,0
Sosyal Faaliyetler		7.560,0		7.560,0		10.960,0
Kırtasiye		350,0		600,0		1.000,0
Genel		17.980,99		22.181,07		35.958,07

BÖLÜM VIII

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "**Stratejik Planlama Üst Kurulu**"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gelişmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu performansı; **“stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?”** gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren **“faaliyet raporları”** hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Mayıs ayında İzmit İlçe MEM'e sunacaktır.
- Mayıs ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
OKULU/KURUMU BİRİNCİ İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım: Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım: SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz- Aralık dönemi
OKULU/KURUMU İKİNCİ İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım: Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım: Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İzmit İlçe MEM'e gönderilmesi.</p>	Ocak- Haziran dönemi

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024 - 2028 Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı üst kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
KERİM ÖZ	OKUL MÜDÜRÜ	
NEVİN DUYGU PÜLLÜ	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
MÜMİNE AKATAY	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
FATİH GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	
AKIN ALİM	ÖĞRETMEN	
HASİBE ÇALIK	ÖĞRETMEN	
EZGİ ERTÜRK	ÖĞRETMEN	
MEHMET GÜRKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
ABDULLAH GÜRKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	

TARİH :

ONAYLAYAN :

İMZA :